SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 102 DEL DÍA 24 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Articulación Currículum institución educativa Francisco de Paula Santander.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Inés Gómez R.	42.085918		X		Comercio y Servicios	migomez@sena.edu.co	3164310278	X	
2	Gloria Elena Garcia P	24389576		Nomb.		C. Francisco de Paula	gegr-1260@hot	3117241581	X	
3	Juana Lucia villarona	21.248.938	X			Fco de paula Santander	Juanys1230@hotmail	3207327784		
4	Fernando Arias G	10113291	X			Fco de Paula Sant	josefranciscoarias@yahoo.com	3226018054	X	
5	Rubén Salazar	10.090.450	✓			S.E.M.	ruda@hotmail.com	3016443-8696	✓	
6	Ricardo Hernández Trujillo	10.143.404	X			S.E.M. Fco Santander	rihertru72@gmail.com	3225444045 3226704306	✓	
7	Cesar Augusto Gil	98753406	X			SENA	cesargil@gmail.com	3127131536	✓	
8	Giselle Melissa Manlanda	1097395050	X			F.D.P Santander	meli.20-28@hotmail.com	3195194941	✓	
9	Ivonne Adiela Correa B	42108431	X			S.E.M.	addiela123@yahoo.com.	3136995252	✓	
10	Lilibeth Pérez Martinez	52409659	X			I.E. Francisco de Paula S.	lilibethperez@gmail.com	3218131319		
11	Ricardo Hernández Betancourt	1088313927	X			I.E Francisco de Paula Santander	rihernandez@ufps.edu.co	3215487169	✓	
12	Wilson Giraldo	10 281 719	X			IE FCO de paula S.	-		✓	
13	Carlos Alberto Vargas Espitia	7.558.506	X			Fco de Paula Santa.	cavetos@hotmail.com	3137965642	✓	
14	Claudia Lucero Pava	42109895	X			IE FCO de Paula S.	clalopa37@gmail	3183199054	✓	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 102 DEL DÍA 24 DEL MES DE Feb. DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Articulacion Curricula Institucion educativa Francisco de Paula Santander.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oralia de Jesus Holguin Isaza	42064815	x			I.E F. de P santander	oralquin@hotmail.com	3214007840	x	Oralia de Jesus Holguin I.
2	Edwin Mondragón	9300883	x			I.E. F. de P Santander	edwmondragonv@gmail.com	3127803927	x	
3	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ AMAYA	10127542		x		COMERCIO Y SERVICIOS	carodrguez245@misena.edu.co	3002879311	x	
4	Byron Cuellar B.	75.106.171		x		COMERCIO Y SERVICIOS	bguellar16@sena.edu.co	3153622617	N/A	Byron C.
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

ACTA No. 102

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ARTICULACIÓN CURRICULO DEL TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL CON LAS MATERIAS HOMOLOGAS DEL AREA BASICA Y TRANSVERSAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
PEREIRA, 24 FEBRERO 2022	9:30 AM	11:00 AM

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
INSTALACIONES INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL RISARALDA

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del programa articulación con la media a los docentes homólogos.
2. Presentación de la estructura curricular de cada competencia del área básica y transversal al docente homologo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Articular el currículo del técnico en asesoría comercial y técnico en Operaciones logísticas con las materias homologas del área básica y transversal de la institución educativa Francisco de Paula Santander.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 24 de Febrero nos dirigimos los instructores Martha Inés Gomez, Carlos Alberto Rodríguez y Byron Guerrero a la institución educativa Francisco de Paula Santander con la finalidad de articular las competencias básicas y transversales de los técnico en Asesoría comercial y técnico en Logística con el currículo de los grados 10° y 11° de la institución educativa, donde nos reunimos con los docentes de las siguientes materias que homologarán las competencias básicas y transversales:

NOMBRE DOCENTE	MATERIA Y GRADO INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COMPETENCIA DEL TÉCNICO QUE HOMOLOGA
EDWIN MONDRAGON	EMPRENDIMIENTO 10°	EMPRENDIMIENTO
MELISSA MARULANDA	INGLES 10° y 11°	BILINGUISMO
CESAR AUGUSTO GIL	TECNOLOGIA E INFORMATICA 10°	TIC´s
JOSE ROGERS OSPINA	EDUCACION FISICA 11°	ACTIVIDAD FISICA
FERNANDO ARIAS GUAPACHA	ETICA 10°	ETICA
CLAUDIA PARRA	LENGUA CASTELLANA 11°	COMUNICACIÓN
CARLOS ALBERTO VARGAS	TRIGONOMETRIA 10°	MATEMATICAS
ORALIA DE JESUS HOLGUIN	QUIMICA 11°	BIOLOGIA

La reunión con los docentes se tratan los siguientes puntos:

1. Se socializa con los docentes de que se trata el programa articulación con la media y cuál es la participación de ellos dentro de convenio. Se les indica

que el técnico en Asesoría Comercial y técnico el Logística tienen 3 tipos de competencias (especificas, básicas y transversales), de las cuales el Sena envía contrata y envía unos instructores para impartir formación en las competencias específicas, y es aquí donde entra en juego la articulación, ya que los docentes de la institución impartirán los conocimientos de las competencias básicas y transversales descritas anteriormente.

2. Se les informa a los docentes que las competencias que homologan se harán en grado 10° u 11° según la planeación pedagógica del Técnico en Asesoría comercial, eso quiere decir que deberán impartir los conocimientos en las materias de los siguientes grados:

MATERIA Y GRADO INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COMPETENCIA DEL TÉCNICO QUE HOMOLOGA
EMPRENDIMIENTO 10°	EMPRENDIMIENTO
INGLES 10° y 11°	BILINGUISMO
TECNOLOGIA E INFORMATICA 10°	TIC´s
EDUCACION FISICA 11°	ACTIVIDAD FISICA
ETICA 10°	ETICA
LENGUA CASTELLANA 11°	COMUNICACIÓN
TRIGONOMETRIA 10°	MATEMATICAS
QUIMICA 11°	BIOLOGÍA

3. Una vez socializado en que consiste la articulación con la media, se procede a presentar a cada docente el contenido de cada competencia, mostrándole los respectivos resultados de aprendizaje (4 resultados por cada competencia) y los conocimientos del saber del técnico que debe trabajar en su materia. Se le informa al docente que, como la institución educativa maneja 4 periodos, se le pedirá un informe de notas de la materia en cada periodo, para que nosotros los instructores vayamos emitiendo los juicios en la plataforma senasofia según la planeación pedagógica.

CONCLUSIONES

1. Se socializa el contenido de cada competencia con el docente homologo, logrando la disposición y compromiso por parte de ellos a trabajar dicha temática.
2. Realizar reuniones periódicas con los docentes (cada periodo) para solicitar informe de notas y emitir juicios en la plataforma senasofia.
3. Los docentes manifiestan que en gran porcentaje manejan los contenidos de las competencias en sus materias.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reunión acompañamiento técnico-pedagógico cada periodo con docentes homólogos.	Byron Guerrero, Martha Gomez, Carlos Rodríguez, Eduardo Arias	cada periodo del año 2022 (4 periodos en el año).
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		